



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE
UNIVERSITÀ
E SCIENZE
PIANO PER LA
FORMAZIONE
DEI DOCENTI
2016 - 2019

M.I.U.R. – Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – A.T.P. di Vibo Valentia

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Classica – Scientifica - Professionale

TROPEA

Via Coniugi Crigna 89861 Tropea (VV) tel. uff. amm.vi 0963/666207 cod. metc. VVIS00200C
cod. fiscale 96012510796 Distretto n. 13 – e-mail vvis00200c@istruzione.it – pecvvis00200c@pec.istruzione.it
Sito internet www.iistropea.gov.it

Prot. n. 1333 A/21

Tropea, 20.03.2017

Atti Ufficio
Albo – Sito web istituzionale
Sito web USR CALABRIA
Siti web Scuole dell'Ambito 13

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione Enti Accreditati e Qualificati MIUR per la formazione docenti ex legge n. 107/2015 - Ambito Territoriale Calabria 13 – Vibo Valentia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 107/2015 art.1 comma 124

VISTA la nota Miur 15 settembre 2016, prot. N. 2915

VISTO il Piano Nazionale per la formazione dei docenti adottato con D.M. n. 797 del 19 ottobre 2016

VISTA l'individuazione dell'Istituto Istruzione Superiore di Tropea quale Scuola Polo per la formazione della rete d'ambito Calabria 013 Vibo Valentia

VISTA l'assegnazione delle risorse finanziarie per l'anno scolastico 2016/2017 per l'Ambito 13, comunicata con nota MIUR prot. n. AOODGPER 1522 del 13/01/2017

VISTO l'art. 35 del CCNL Comparto Scuola 2006/2009

VISTO il D.L. n. 44/2001 ed in particolare gli artt. 32, 33, 40

VISTO il D.P.R. 275/99 Autonomia Scolastica

VISTO l'art. 7 comma 6 del D. Lsg. 165/2001

CONSIDERATI i risultati del monitoraggio d'Ambito dei bisogni formativi dei docenti

SENTITE le indicazioni della conferenza d'Ambito CAL013 Vibo Valentia riunitasi in data 9.03.2017

VISTE le Unità Formative del Piano d'Ambito Calabria 013 elaborate dalla Scuola Polo in accordo e condivisione con le Istituzioni Scolastiche della Rete

RITENUTO di dover avviare le procedure di reclutamento in ordine alle attività del Piano Nazionale di Formazione Docenti, per l'Ambito Territoriale Calabria 013 Vibo Valentia, giusta propria determina dirigenziale prot. n. 1332 A/21 del 20.03.2017

VISTE le risultanze del Gruppo di Supporto alla formazione della Scuola Polo

VISTI il Documento di lavoro per lo sviluppo del Piano di formazione docenti 2016/2019 pervenuto con nota MIUR AOODGPER n. 9684 del 6.03.2017 e le indicazioni ed i chiarimenti dello Staff regionale di supporto e coordinamento costituito presso l'USR Calabria

RITENUTO necessario reperire risorse professionali idonee a svolgere la formazione nelle macro aree **Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base – Valutazione e Miglioramento – Lingue Straniere**

EMANA

il seguente Avviso pubblico, per titoli comparativi, finalizzato alla costituzione di elenchi utili alla stipula di convenzioni con Enti per la realizzazione dei percorsi formativi rivolti al personale docente, in base al Piano Nazionale Formazione ex legge 107/2015, riferito alle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito Territoriale Calabria 013 Vibo Valentia.

Articolo 1 Caratteristiche e finalità della selezione

Il presente Avviso è finalizzato alla predisposizione elenchi utili alla stipula di convenzioni con Enti di formazione, di comprovata esperienza e alta professionalità, ai quali affidare le azioni, inerenti le priorità indicate nel Piano Nazionale per la formazione docenti per il triennio 2016-2019, previste dalle Unità Formative elaborate dalla rete di scuole Calabria 013 Vibo Valentia per l'a.s. 2016/2017.

L'Ente per la formazione dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- Accredитamento/Qualificazione MIUR ai sensi delle Direttive Ministeriali 90/2003 e 170/2016
- Esperienza documentata nel campo della formazione di almeno cinque anni

Articolo 2 Funzioni richieste all'Ente

- L'Ente potrà candidarsi per una o più Unità Formative previste dall'Avviso e per la realizzazione di ciascuna delle medesime dovrà assicurare la presenza di un Esperto Formatore e di un Tutor Educativo d'aula che, operando in sinergia, si raccorderanno anche e preventivamente con il Tutor di supporto tecnologico della Scuola Polo, in tutte le fasi della formazione. Si privilegerà una dimensione seminariale ed operativa, strutturando i percorsi per gruppi, con la guida di un tutor educativo.
- Le Unità Formative si realizzeranno nel periodo compreso tra Aprile e fine Agosto 2017.
- La modalità di formazione prevista è quella *blended*.
- I formatori dell'Ente (esperto e tutor) dovranno assicurare la disponibilità a raggiungere le sedi di erogazione nell'Ambito Territoriale della rete di scuole nei casi previsti.
- L'Ente s'impegna a consegnare alla Scuola Polo, prima dell'avvio dei corsi, il materiale didattico utilizzato (documenti, slides, etc..) per la pubblicazione sul sito internet dedicato (a tal proposito verrà rilasciata alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria) e a documentare l'attuazione delle attività di formazione svolte.

Articolo 3 Articolazione Unità Formative e aspetti organizzativi

L'articolazione modulare prevede una durata di 25 ore, per ciascun Unità Formativa, così ripartita:

- n° 8 ore di formazione fruita (n. 4 ore in presenza + n. 4 ore a distanza)
- n° 8 ore di formazione vissuta (laboratori, ricerca, studio etc)
- n° 8 ore di formazione documentata e prodotta (report, elaborate, materiali, sperimentazioni etc)
- n° 1 ora di formazione verificata (verifica finale).

Destinatari

Docenti Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° e 2° grado

Durata

Da attuare nel periodo compreso tra Aprile 2017 e, presumibilmente, fine Agosto 2017, secondo calendario da definire, a cura della Scuola Polo.

Sedi

In base al numero dei docenti iscritti le lezioni in presenza potranno essere dislocate in sedi e giorni diversi definiti dalla Scuola Polo nell'Ambito Territoriale della rete.

Gruppi

Le Unità Formative saranno realizzate su gruppi di docenti costituiti privilegiando la dimensione seminariale e operativa.

Numero Corsi

Il numero dipenderà dalle iscrizioni dei docenti alle varie Unità Formative del Piano d' Ambito.

Figure richieste

La realizzazione delle Unità Formative richiede la presenza di due figure, un Esperto formatore e un Tutor educativo d'aula, i quali si raccorderanno con il Tutor tecnologico di supporto della Scuola Polo.

Articolo 4 Descrizione Unità Formative

DIDATTICA PER COMPETENZE E INNOVAZIONE, INNOVAZIONE METODOLOGICA E COMPETENZE DI BASE Unità Formativa 1 «Ambienti di apprendimento» Contenuto: Rafforzamento competenze di base
--

<p>Abstract</p> <p>L'unità formativa vuole favorire il rafforzamento delle competenze di base nei processi di insegnamento/apprendimento. Per competenze di base s'intendono le competenze di tipo generale, trasferibili a diversi compiti rilevanti per la formazione e la preparazione generale della persona quali competenze di cittadinanza, sociali, civiche, digitali, linguistiche e matematiche. In generale, si tratta di competenze chiave, anche di natura trasversale, fondamentali per una piena cittadinanza.</p> <p>La scuola punta a rafforzare le competenze di base degli studenti, allo scopo di compensare svantaggi culturali, economici e sociali di contesto, garantendo il riequilibrio territoriale, e migliorando il livello di conoscenza generale.</p> <p>Quindi, per i docenti è richiesto un percorso formativo capace di proporre approcci innovativi che mettano al centro lo studente e i propri bisogni e valorizzino gli stili di apprendimento e lo spirito d'iniziativa per affrontare in maniera efficace e coinvolgente lo sviluppo delle competenze di base.</p> <p>L'unità formativa si propone di accrescere, quindi, nei docenti delle competenze disciplinari e trasversali per l'implementazione di modalità d'insegnamento che favoriscano principalmente una didattica attiva e laboratoriale. In particolare, essa si propone di fornire le conoscenze teoriche, le competenze e le abilità operative necessarie per programmare attività didattiche in nuovi ambienti di apprendimento capaci di coinvolgere, motivare e formare gli studenti ad affrontare le molteplici sfide del nostro tempo.</p>
<p>Obiettivi dell'azione formativa</p>
<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - linguaggi, applicazioni e programmi della didattica - aspetti epistemologici delle discipline - relazione tra didattica e processi di apprendimento - cultura in generale (conoscenze linguistiche, scientifiche, geo-storiche, artistiche, tecniche, etc).
<p>Competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - saper strutturare ambienti di apprendimento flessibili, fisici, virtuali - saper utilizzare i diversi linguaggi multimediali in relazione ai contenuti di apprendimento e all'età degli alunni - saper integrare gli assi culturali come strumento di innovazione metodologica e didattica - saper valorizzare l'attività di laboratorio e l'apprendimento centrato sull'esperienza - saper adottare comportamenti funzionali al contesto territoriale strategici per l'apprendimento.
<p>Abilità operative</p> <ul style="list-style-type: none"> - ripensare il piano di lavoro in funzione dell'accertamento/osservazione delle prestazioni, cioè dell'effettivo esercizio delle competenze da parte degli studenti - compiere delle scelte all'interno del piano di lavoro identificando le idee chiave e i nuclei essenziali (analisi discipline come strumenti di analisi del contesto) - trasformare le idee chiave in attività/compiti di realtà in grado di orientare l'apprendimento

<p>VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO Unità Formativa 2 «Il Mastery Learning del XXI secolo» Contenuto: valutazione didattica</p>
<p>Abstract</p> <p>L'unità formativa vuole potenziare gli aspetti e le modalità operative della valutazione didattica. In linea con quanto stabilito nel Piano Nazionale di formazione dei docenti le azioni da sviluppare saranno orientate alla valutazione formativa e sommativa, a compiti di realtà e valutazione autentica, alla certificazione delle competenze, ai dossier e al portfolio.</p> <p>L'Unità dovrà favorire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la conoscenza e l'approfondimento del concetto di competenza nella sua costruzione e inquadramento teorico - il passaggio dalla valutazione tradizionale (misurativa) a quella regolativa (In-formativa) - la valutazione e certificazione delle competenze nell'evoluzione del quadro normativo - le fasi, i metodi e gli strumenti della valutazione - la valutazione autentica tra disciplinarietà e multidisciplinarietà - percorsi e strumenti idonei per valutare e certificare: progettazioni, rubriche, modelli etc.
<p>Obiettivi dell'azione formativa</p>
<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - normativa vigente nazionale ed europea - costrutti teorici e lessico: conoscenza, abilità, competenza, competenze chiave, valutazione autentica, compito di realtà, rubrica valutativa - esempi di buone pratiche
<p>Competenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - saper progettare unità didattiche di apprendimento per competenze - saper costruire prove di competenze - sapersi riferire a rubriche valutative - saper compilare, documentare e certificare le competenze in uscita - saper collaborare e condividere percorsi finalizzati alla valutazione con consigli di classe e interclasse
<p>Abilità operative</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevedere un modello di ricerca finalizzato alla validazione di strumenti predisposti per l'osservazione delle pratiche didattiche ed educative a livello di rete - favorire la funzione formativa della valutazione attraverso l'analisi dei processi interni - sviluppare strategie di lavoro collaborativo, prove di competenza, rubriche valutative e lavoro di ricerca-azione

LINGUE STRANIERE Unità Formativa 3 «Inglese per il C.I.I.L.» Contenuto: Padronanza livello base A2	
Abstract L'unità formativa si propone di fornire le conoscenze, le competenze e le abilità operative necessarie per il raggiungimento del livello A2 come descritte nel Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue. L'acquisizione della lingua avverrà attraverso lo sviluppo graduale della grammatica, del vocabolario e delle quattro abilità (listening, writing, reading, speaking). Le attività e le tecniche utilizzate permetteranno un ruolo attivo del corsista attraverso la partecipazione diretta in attività di problem solving, pair work, role-playing in cui la lingua sarà usata in scambi dialogici relativi a contesti di vita quotidiana con uso di lessico, strutture e funzioni comunicative appropriate e adatte allo scopo.	
Obiettivi dell'azione formativa	
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> - strutture morfo-sintattiche, funzioni linguistiche, funzioni lessicali proprie del livello A1/A2 del Quadro Comune Europeo, di riferimento del Consiglio d'Europa
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> - saper reperire informazioni da brevi testi scritti; saper rispondere a domande sia scritte che orali relativamente a un brano - saper formulare domande allo scopo di reperire informazioni specifiche sia scritte che orali - descrivere eventi presenti e passati in sequenza, rispettando la sequenza logico-temporale - pronunciare in modo corretto lessico e fraseologia appresi - saper interagire in semplici conversazioni relativamente ad argomenti noti - produrre brevi brani scritti
Abilità operative	<ul style="list-style-type: none"> - abilità di comprensione orale: capire il senso globale del messaggio riconoscendone gli scopi comunicativi - abilità di produzione orale: partecipare a scambi interattivi riguardanti la sfera personale e l'esperienza quotidiana facendo ricorso a strutture lessico e fraseologia appresi; raccontare brevi esperienze personali - abilità di comprensione e produzione scritta: capire il senso globale di un testo e sapere individuare l'idea centrale - scrivere brevi testi

Articolo 5 Descrizione requisiti, profilo e compiti dell'Esperto Formatore

Abstract Esperti di comprovata qualificazione professionale e documentata esperienza nel comparto Istruzione che operano nei settori educativo, formativo, linguistico, sia pubblici che privati.
Requisiti <ul style="list-style-type: none"> - Laurea Vecchio Ordinamento/ Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento/Laurea Triennale e Laurea Specialistica attinente le Unità Formative, ovvero il campo socio-psico-pedagogico. Per l'Unità Formativa della lingua straniera "Inglese per il Cii" è richiesta la Laurea in Lingue - Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016. - Possesso documentato di elevate competenze di tipo informatico e conoscenza delle piattaforme e-learning.
Profilo e compiti dell'Esperto Formatore Docenti L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, delle tematiche e dei contenuti delle Unità Formative, conformando la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla Rete Scuole Calabria 013 Vibo Valentia per l'a.s. 2016/2017. In particolare l'Esperto ha il compito di: <ul style="list-style-type: none"> - tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto del contratto ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente; - coordinarsi ed interagire con il tutor educativo d'aula e con il tutor di supporto tecnologico della Scuola Polo durante l'intero percorso di formazione; - espletare la funzione di supervisione e consulenza per i corsisti in tutte le fasi del percorso formativo (lezioni in presenza, distanza, chat, forum, produzione materiali etc); - promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale; - mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati; - compilare, in accordo con il tutor, il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR o altri documenti.

Articolo 6 Descrizione requisiti, profilo e compiti del Tutor Educativo d'aula

Abstract

Tutor di comprovata qualificazione professionale e documentata esperienza nel comparto Istruzione che operano nei settori educativo, formativo, linguistico, sia pubblici che privati.

Requisiti

- Laurea Vecchio Ordinamento/ Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento/Laurea Triennale e Laurea Specialistica attinenti il campo socio-psico-pedagogico e nel caso dell'Unità Formativa "Inglese per il CIII" anche la certificazione livello B1 (PET)
- Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016.
- Possesso di adeguate competenze di tipo informatico e delle piattaforme e-learning.

Profilo e compiti del Tutor Educativo d'aula

Tale figura si inserisce nei processi di formazione per guidarli e gestirli, garantendo una presenza stabile, un punto di riferimento costante per i partecipanti con la funzione di facilitatore e mentore dei processi di apprendimento. La funzione del Tutor Educativo d'aula si definisce all'interno di una relazione di aiuto e permette una consapevolezza maggiore della problematica presa in considerazione consentendo così una scelta più accurata delle successive attività da intraprendere. È un aspetto decisivo nella pratica professionale formativa e risulta centrale nei processi di auto-percezione, di autodefinizione e autocontrollo.

- Il Tutor Educativo d'aula deve agire sui seguenti campi d'intervento
- piano gestionale: interviene sulle procedure, cura l'organizzazione, svolge funzioni "amministrative" in senso lato (ovviamente in riferimento all'attività che si svolge in rete: calendario, scadenze ...)
- piano pedagogico: assume se necessario un ruolo di stimolo intellettuale, stabilisce gli argomenti che saranno oggetto di discussione
- piano sociale: si preoccupa del mantenimento di un clima di fiducia reciproca all'interno del gruppo di discussione, analizza le relazioni interpersonali, cerca di risolvere eventuali conflitti
- piano tecnico: si preoccupa del corretto funzionamento del sistema utilizzato e aiuta i partecipanti a risolvere eventuali problemi di natura tecnica

Nei percorsi formativi compiti del Tutor Educativo d'aula sono:

- l'accoglienza e la registrazione presenze dei docenti
- la rilevazione delle esigenze espresse dai corsisti di cui può farsi portavoce presso l'Esperto o l'Ente di riferimento
- il monitoraggio e la valutazione delle attività, dell'apprendimento, del gradimento e dell'interesse
- l'organizzazione dello spazio fisico dell'aula al fine di favorire un'interazione efficace ed efficiente tra i partecipanti al corso e i relatori, nel caso degli incontri in presenza
- la gestione dei gruppi di lavoro
- la funzione di scaffolding (sostegno) nelle fasi iniziali del corso
- l'analisi e l'intervento sul "clima" d'aula
- comunica via e-mail, forum, chat con gli iscritti
- fornisce i materiali da utilizzare e riporta i compiti da svolgere
- risponde ai messaggi nel forum
- monitora l'attività aiutando a risolvere problemi, a chiarire dubbi
- si fa garante del rispetto delle regole della comunicazione
- disponibilità a raggiungere le sedi formative indicate dalla Scuola Polo negli incontri in presenza nell'Ambito Territoriale
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale etc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e durante le attività di ricerca azione, anche on line, e nella fase di restituzione finale;
- provvede a guidare, motivare e gratificare i corsisti
- produce un "report" periodico sullo stato dell'attività in corso
- si raccorda e interagisce con l'Esperto Formatore e con il tutor di supporto tecnologico della Scuola Polo
- coordina e gestisce la conclusione del percorso formativo e della fase di verifica finale.

Articolo 7 Modalità di valutazione delle candidature

La Commissione di valutazione, presieduta dal Dirigente Scolastico della Scuola Polo I.I.S Tropea, prof.ssa Beatrice Lento e formata dal Gruppo di Supporto alla formazione dello stesso Istituto Polo attribuirà, per ogni Unità Formativa, un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando i punteggi relativi all'Esperto Formatore, al Tutor Educativo d'aula e alla restante parte del progetto esecutivo presentato dai candidati. La Commissione valuterà i titoli inerenti tenendo conto unicamente di quanto dichiarato nel modello di candidatura e nei curricula vitae in formato europeo. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso. Il progetto esecutivo andrà formulato mediante l'apposita scheda di presentazione che include anche tre parti relative: all'impianto organizzativo, all'Esperto Formatore e al Tutor Educativo d'aula.

Progetto Esecutivo – Tabella di valutazione relativa all'impianto organizzativo Punteggio massimo 60	
Descrittori	Griglia Punteggio
Coerenza del <u>progetto esecutivo</u> nel suo complesso con le finalità e metodologie previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> ▪ non coerente p. 0 ▪ parzialm. coerente p.5 ▪ suffic. coerente p. 10 ▪ buona coerenza p. 15 ▪ ottima coerenza p. 18
Adeguatezza della programmazione, struttura e articolazione della <u>formazione fruita</u> , dei materiali didattici e strumenti proposti con gli obiettivi del progetto di formazione cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> ▪ non adeguato p. 0 ▪ parzialm. adeguato p.5 ▪ suffic. adeguato p. 10 ▪ buona adeguatezza p. 15 ▪ ottima adeguatezza p. 20
Adeguatezza della programmazione, struttura e articolazione della <u>formazione vissuta</u> , nella fase di ricerca – azione, con gli obiettivi del progetto di formazione cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> ▪ non adeguato p. 0 ▪ parzialm. adeguato p.2 ▪ suffic. adeguato p. 4 ▪ buona adeguatezza p. 6 ▪ ottima adeguatezza p. 8
Adeguatezza della programmazione, struttura e articolazione della <u>formazione documentata e prodotta</u> con gli obiettivi del progetto di formazione cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> ▪ non adeguato p. 0 ▪ parzialm. adeguato p.2 ▪ suffic. adeguato p. 4 ▪ buona adeguatezza p. 6 ▪ ottima adeguatezza p. 8
Adeguatezza della programmazione, struttura e articolazione della <u>formazione verificata</u> , nella fase di restituzione, con gli obiettivi del progetto di formazione cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> ▪ non adeguato p. 0 ▪ parzialm. adeguato p.2 ▪ suffic. adeguato p. 4 ▪ buona adeguatezza p. 5 ▪ ottima adeguatezza p. 6

Progetto Esecutivo – Tabella di valutazione relativa all'ESPERTO FORMATORE Esperienze/Titoli Valutabili Punteggio massimo 20	
Descrittori	Griglia Punteggio
Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura, della durata minima di otto ore, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016	1 punto per ogni esperienza Punteggio max. 12
Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali inerenti la tematica della candidatura	0,5 punti per ogni pubblicazione/contenuto Punteggio max. 1
Per ogni diploma di specializzazione, master, perfezionamento conseguiti in corsi post-laurea previsti dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4, 6, 8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni attivati dalle università statali o libere ovvero da Istituti universitari statali o pareggiati, ovvero in corsi attivati da amministrazioni e/o istituti pubblici purché i titoli siano riconosciuti equipolenti dai competenti organismi universitari.	1 punto per ogni titolo Punteggio max. 3
Certificazioni informatiche	<ul style="list-style-type: none"> • Livello Base 2 • Livello Avanzato 3 • Livello Specialistico 4 Punteggio max. 4

Progetto Esecutivo – Tabella di valutazione relativa al TUTOR EDUCATIVO D'AULA Esperienze/Titoli Valutabili Punteggio massimo 20	
Descrittori	Griglia Punteggio
Esperienze documentate in qualità di tutor educativo d'aula in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura, della durata minima di otto ore, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016	1 punto per ogni esperienza Punteggio max. 14
Per ogni diploma di specializzazione, master, perfezionamento attinenti al ruolo e conseguiti in corsi post-laurea previsti dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4, 6, 8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ovvero in corsi attivati da amministrazioni e/o istituti pubblici purché i titoli siano riconosciuti equipolenti dai competenti organismi universitari.	1 punto per ogni titolo Punteggio max. 2

Certificazioni informatiche	<ul style="list-style-type: none"> • Livello Base 2 • Livello Avanzato 3 • Livello Specialistico 4 Punteggio max. 4
-----------------------------	--

Articolo 8 Convenzione e compensi

La convenzione definirà il numero di ore per la realizzazione degli incontri e dei materiali di supporto alla formazione, degli interventi in presenza, a distanza, di restituzione, la sede, gli orari, e il compenso. L'importo orario massimo conferibile, come stabilito dal D.L. 326/1995, è di € 51,65 per l'Esperto Formatore e di € 25,82 per il Tutor Educativo d'aula, oltre oneri a carico dell'Amministrazione.

Articolo 9 Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione elenchi

Pena esclusione, la domanda di partecipazione dovrà essere tassativamente redatta, secondo l'**allegato 1 (Modello di Candidatura Ente)**.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Copia documento d'identità valido e codice fiscale del legale rappresentante dell'Ente.
- Scheda progetto esecutivo accuratamente compilata per ogni Unità Formativa cui la candidatura si riferisce (All.2 Scheda Progetto Esecutivo per Unità Formativa).
Si ribadisce che per ogni Unità Formativa, per cui ci si candida, come dettagliato dall'art. 4 del presente bando, dovranno essere presentati distinti progetti esecutivi. Non saranno valutati progetti incompleti o presentati in maniera difforme da quanto indicato.
- Curriculum vitae formato europeo dell'Esperto Formatore con l'elencazione dei titoli/esperienze possedute e corredato da copia di un documento d'identità valido e codice fiscale.
- Curriculum vitae formato europeo del Tutor Educativo d'aula con l'elencazione dei titoli/esperienze possedute e corredato da copia di un documento d'identità valido e codice fiscale.

La mancanza anche di un solo documento, tra quelli sopra indicati, comporta l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 03 Aprile 2017, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica ordinaria yvis00200c@istruzione.it oppure certificata yvis00200c@pec.istruzione.it.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 09:30 del giorno 04 Aprile 2017 presso l'Ufficio di Presidenza dell' I.I.S di Tropea. Completate le operazioni selettive, la Commissione formulerà le graduatorie provvisorie che saranno pubblicate sul sito internet della Scuola Polo dell'Ambito Calabria 013 all'indirizzo

<http://www.iistropea.gov.it/scuola/reti-di-scuole.html>

Avverso le stesse è ammesso reclamo entro 05 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. Le graduatorie pubblicate avranno valore di notifica agli interessati. Decorso tale termine, le graduatorie saranno definitive ed avranno validità per il periodo di realizzazione delle prestazioni richieste. Costituiti gli elenchi distinti per Unità Formativa, la Scuola Polo procederà a stretto giro alla stipula della/e Convenzione/i con i/gli Enti.

L'Istituto scolastico procederà anche in presenza di una sola candidatura valida e si riserva la facoltà di revocare il presente Avviso in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio e di fornire quant'altro si dovesse ritenere necessario.

La presente selezione produce elenchi di Enti idonei dai quale l'Istituto attingerà per le iniziative di formazione del Piano Nazionale.

Qualora l'Ente in posizione utile per la stipula della convenzione non potesse ottemperare pienamente alla calendarizzazione dei corsi definita dal gruppo di supporto, la Scuola Polo si riserva di valutare l'esigenza di ricorrere all'Ente collocato in elenco in posizione immediatamente successiva.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola Polo che si riserva la possibilità di apportare eventuali piccoli cambiamenti.

Art. 10 Trattamento dati

In applicazione del D. L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Sono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

Allegato 1 – Modello di candidatura dell'Ente

Allegato 2 – Scheda progetto esecutivo per Unità Formativa

Il presente Avviso viene pubblicizzato mediante:
Pubblicazione sito web istituzionale www.iistropea.gov.it
Pubblicazione sitoUSR Calabria
Pubblicazione siti Scuole Ambito Calabria 013

Il responsabile del procedimento è la scrivente Prof.ssa Beatrice LENTO – Dirigente Scolastico I.I.S. Tropea.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Beatrice LENTO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 comma 2 D. LGS. 39/93



PIANO PER LA
FORMAZIONE
DEI DOCENTI
2016 - 2019

M.I.U.R. – Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – A.T.P. di Vibo Valentia

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
Classica – Scientifica - Professionale
TROPEA

Via Coniugi Crigna 89861 Tropea (VV) tel. uff. amm.vi 0963/666207 cod. metc. VVIS00200C
cod. fiscale 96012510796 Distretto n. 13 – e-mail vvis00200c@istruzione.it – pecvvis00200c@pec.istruzione.it
Sito internet www.iistropea.gov.it

ALLEGATO 1 Modello di candidatura dell'Ente

Al Dirigente Scolastico
Istituto Istruzione Superiore di Tropea
Scuola Capofila – Polo Ambito Territoriale Calabria 013

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov.
() il _____ codice fiscale _____
e residente a _____ (_____) in
via _____ n° _____ cap _____ in qualità di
Rappresentante Legale dell'Ente con sede in _____ (_____) alla
via _____ n° _____ tel. _____ cellulare _____
e mail _____

C H I E D E

di partecipare alla selezione finalizzata alla costituzione di elenchi utili alla stipula di convenzioni con Enti per la realizzazione dei percorsi formativi rivolti al personale docente, in base al Piano Nazionale Formazione ex legge 107/2015, riferito alle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito Territoriale Calabria 013 Vibo Valentia.

Dichiara di volersi candidare per la/e seguente/i Unità Formativa/e:

Unità	Macro Area	Titolo	Contenuto	Contrassegnare l'Unità per cui si candida (X)
1	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base	Ambienti di Apprendimento	Rafforzamento Competenze di base	
2	Valutazione e Miglioramento	Il Mastery Learning del XXI secolo	Valutazione didattica	
3	Lingue Straniere	Inglese per il CLIL	Padronanza livello base A2	

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarlo incondizionatamente in ogni sua parte
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- di godere dei diritti civili e politici

di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il/la sottoscritto/a si impegna ad ottemperare alla convenzione stipulata con l'Istituto Superiore di Tropea senza riserve e secondo il calendario concordato e approvato dalla Scuola Polo per la Formazione.

A tal fine allega:

- I Curricula vitae in formato europeo dell'Esperto Formatore e del Tutor Educativo d'aula
- Il proprio documento d'Identità in corso di validità ed il proprio codice fiscale
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare)

Luogo e Data _____

Firma

CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov.
() il _____ codice fiscale _____ con la presente, ai
sensi degli artt. 13 e 23 del D.Lgs 196/2003 (codice privacy) e ss. mm. ii. in qualità di Legale Rappresentante
dell'Ente _____ con sede in
_____ (_____) alla Via _____

AUTORIZZA

L'Istituto Istruzione Superiore di Tropea al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto. Prende inoltre atto che, ai sensi del codice privacy, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopracitato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del codice privacy (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto, le finalità e le modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e Data _____

Firma



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE
UNIVERSITÀ
E SCIENZE
PIANO PER LA
FORMAZIONE
DEI DOCENTI
2016 - 2019

M.I.U.R. – Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – A.T.P. di Vibo Valentia

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Classica – Scientifica - Professionale

TROPEA

Via Coniugi Crigna 89861 Tropea (VV) tel. uff. amm.vi 0963/666207 cod. mec. VVIS00200C
cod. fiscale 96012510796 Distretto n. 13 – e-mail vvis00200c@istruzione.it – pecvvis00200c@pec.istruzione.it
Site internet www.iistropea.gov.it

ALLEGATO 2 Scheda Progetto Esecutivo per Unità Formativa

TITOLO UNITA' FORMATIVA	
DENOMINAZIONE ENTE	
Nome e Cognome Esperto Formatore	
Nome e Cognome Tutor d'Aula Educativo	
Descrizione sintetica del progetto esecutivo (max. 1000 parole)	
Dettaglio dei contenuti affrontati durante gli incontri in presenza	
Programmazione, struttura e articolazione della fase di formazione fruita prevista dal progetto di ambito cui la candidatura si riferisce	
Materiale didattico fornito e strumenti utilizzati	
Programmazione, struttura e articolazione della fase di formazione vissuta con particolare riferimento alle modalità di interazione a distanza con i corsisti e il tutor	
Programmazione, struttura e articolazione della fase di formazione documentata e prodotta con particolare riferimento alle modalità di interazione a distanza con i corsisti e il tutor	
Programmazione e definizione degli strumenti di verifica delle conoscenze/competenze (formazione verificata) acquisite dai corsisti con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	
Descrizione delle Esperienze/Titoli valutabili dell'Esperto Formatore	
Esperienze inerenti la tematica di candidatura, della durata minima di otto ore, organizzati da Istituzioni	

scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016	
Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali inerenti la tematica della candidatura	
Diplomi di specializzazione, master, perfezionamento conseguiti in corsi post-laurea previsti dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4, 6, 8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ovvero in corsi attivati da amministrazioni e/o istituti pubblici purché i titoli siano riconosciuti equipollenti dai competenti organismi universitari.	
Certificazioni informatiche	
Descrizione delle Esperienze/Titoli valutabili del Tutor Educativo d'aula	
Esperienze documentate in qualità di tutor educativo d'aula in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura, della durata minima di otto ore, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016	
Diploma di specializzazione, master, perfezionamento attinenti al ruolo e conseguiti in corsi post-laurea previsti dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4, 6, 8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ovvero in corsi attivati da amministrazioni e/o istituti pubblici purché i titoli siano riconosciuti equipollenti dai competenti organismi universitari.	
Certificazioni informatiche	